



GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y COMUNICACIONES

CODIGO GCC-PR-001

VERSION 1

FECHA 10/12/2019

<b>PROCESO</b>	Gestión del conocimiento y comunicaciones	<b>NIVEL DE PROCESO</b>	Nivel 1	X	Nivel 2	
<b>ASOCIACION N1</b>	N.A	<b>ASOCIACION N2</b>	N.A.			
<b>OBJETIVO</b>	Gestionar el conocimiento de la UPRA mediante la identificación, construcción individual y colectiva, documentación, disposición, divulgación y transferencia de conocimiento de acuerdo con lo programado en cada vigencia y generar aprendizaje continuo y mejoramiento organizacional.					
<b>RESPONSABLE</b>	Jefe Oficina de TIC – Secretaria General – Asesoría de comunicaciones					

ENTRADAS		ACTIVIDADES		SALIDAS	
Nombre	Proveedor			Nombre	Cliente
Plan de Acción de la Entidad.	Planeación Estratégica y Control (PEC-PR-001).	<b>P</b>	Definir los objetivos, estrategias de comunicación interna y externa y los indicadores necesarios, para dar a conocer la gestión de los procesos misionales y de apoyo de la entidad, con el fin de posicionarla en el sector, a través de actividades de relacionamiento y divulgación en los canales establecidos por la Entidad.	Plan de Comunicaciones.	Todos los Procesos
Plan Estratégico Institucional.	Planeación Estratégica y Control (PEC-PR-001).				
Proyectos Institucionales y planes de mejoramiento.	Planeación Estratégica y Control (PEC-PR-001).				
Requerimientos de diseño, comunicación y divulgación	Todos los Procesos				
Plan de Gestión del Conocimiento.	Gestión del Conocimiento y comunicaciones (GCC-PR-001)				
Requerimientos de gestión de conocimiento y de Formación y capacitación (enseñanza -	Todos los Procesos	<b>P</b>	Programar las actividades de cada uno de los componentes que conforman el plan de gestión del conocimiento. (Incluye los insumos específicos para la formulación del Plan Institucional de Formación y Capacitación – PIFC).	Plan de Gestión del Conocimiento.  Insumos para el Plan Institucional	Todos los Procesos

aprendizaje) para el cumplimiento de la misión institucional.				de Formación y Capacitación (PIFC).	
Plan de Comunicaciones.	Todos los Procesos.  Grupos de Valor Próximos y Finales.  Presidencia de la República.	<b>H</b>	Ejecutar el plan de comunicaciones de acuerdo con las estrategias internas y externas y su medición, a través de los indicadores establecidos.	Estrategias internas y externas ejecutadas.	Todos los Procesos  Grupos de Valor - Próximos y Finales  Presidencia de la República
	Todos los procesos.	<b>H</b>	Asesorar, coordinar, realizar y acompañar la preparación logística y el desarrollo de eventos institucionales.	Eventos Institucionales realizados.	Todos los procesos
Plan de Gestión del Conocimiento.  Insumos para el Plan Institucional de Formación y Capacitación (PIFC)	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones (GCC-PR-001)	<b>H</b>	Ejecutar las acciones y estrategias establecidas para la vigencia en el Plan de Gestión del Conocimiento de acuerdo con las actividades y responsables identificados.	Plan de gestión de conocimiento ejecutado.	Todos los procesos
		<b>H</b>	Participar en lo correspondiente del Plan Institucional de Formación y Capacitación - PIFC de acuerdo con las actividades y responsables identificados.	Ejecución de las acciones correspondientes del Plan Institucional de Formación y Capacitación – PIFC.	Todos los Procesos
Plan de comunicaciones	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones (GCC-PR-001)	<b>V</b>	Realizar seguimiento al Plan de Comunicaciones, apoyo logístico y cubrimiento de eventos y a la percepción de medios de la Entidad.	Evaluación del cumplimiento del Plan de comunicaciones.	Todos los procesos
Plan de gestión del conocimiento.	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones (GCC-PR-001)	<b>V</b>	Realizar seguimiento a las acciones ejecutadas del Plan de Gestión del conocimiento.	Evaluación del Plan de Gestión del Conocimiento.	Gestión del Conocimiento (GDC-PR-001)

Acciones del Plan Institucional de Formación y Capacitación – PIFC.	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones (GCC-PR-001)	V	Seguimiento a las acciones establecidas en el PIFC.	Seguimiento del PIFC en lo correspondiente a Gestión del Conocimiento.	Todos los Procesos
Mapa de Riesgo	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones (GCC-PR-001)  Planeación Estratégica y Control (PEC-PR-001)	V	Realizar seguimiento a los riesgos identificados, controles y acciones de tratamiento del proceso.	Seguimiento a los riesgos del proceso.	Gestión del Conocimiento y comunicaciones (GCC-PR-001)  Evaluación Independiente (EVI-PR-001)  Planeación Estratégica y Control (PEC-PR-001)
Medición de Indicadores	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones (GCC-PR-001)  Planeación Estratégica y Control (PEC-PR-001)	V	Evaluar los resultados obtenidos de los Indicadores asociados al proceso.	Evaluación del desempeño de los Indicadores del proceso	Gestión del Conocimiento y comunicaciones (GCC-PR-001)  Planeación Estratégica y Control (PEC-PR-001)
Tablas de retención documental  Formato Único Inventario Documental - FUID	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones (GCC-PR-001)  Gestión Documental (GDT-PR-001)	V	Realizar seguimiento la aplicación de las TRD de este proceso.	Archivos de gestión de acuerdo a la TRD.	Gestión del Conocimiento y comunicaciones (GCC-PR-001)  Gestión Documental (GDT-PR-001)



GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y COMUNICACIONES

CODIGO	GCC-PR-001
VERSION	1
FECHA	10/12/2019

Informes de auditoría	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones (GCC-PR-001) Evaluación Independiente (EVI-PR-001) Planeación Estratégica y Control (PEC-PR-001)	<b>A</b>	Determinar e implementar las mejoras para cumplir con el objetivo del proceso.	Mejoras ejecutadas	Gestión del Conocimiento y Comunicaciones (GCC-PR-001)
Informe de Indicadores SG					Evaluación Independiente (EVI-PR-001)
Seguimiento a los riesgos del proceso.					Planeación Estratégica y Control (PEC-PR-001)
Evaluación de Producto					

Nota: P: Planear, H: Hacer, V: Verificar y A: Actuar

DOCUMENTOS ASOCIADOS	RECURSOS		
<b>Documentos del proceso – Listado maestro -SEA</b> <b>Requisitos legales - Listado maestro -SEA</b> <b>Indicadores – Pagina Web UPRA</b> <b>Riesgos - Listado maestro - SEA</b>	<b>Físicos</b>	Puesto de trabajo y recursos físicos asignados por el proceso de Administración de Bienes y Servicios GDR-BS-PR-001.	
		Archivos de gestión de acuerdo con lo dispuesto por Gestión Documental y Transparencia GDT-PR-001.	
	<b>Humanos</b>	Profesionales con el cumplimiento de los requisitos de formación y experiencia del manual de funciones de la Unidad y de acuerdo a la legislación vigente en la materia.	
		Contratistas con el cumplimiento del perfil y/o condiciones de experiencia establecidos en los estudios previos del contrato, Plan de adquisiciones y Procedimiento de Contratación estatal de la UPRA.	
		<b>Tecnológicos</b>	Conexión a internet, intranet y Correo electrónico.
		SIGEP	
		SECOP	
		Sistema de Información - SEA	
		Sistema de Activos Fijos	
	<b>Financieros</b>	Recursos asignados por el Presupuesto General de la Nación (PGN) para gastos de funcionamiento e inversión en atención de las diferentes adquisiciones de bienes y servicios, en el marco de la legislación vigente en la materia.	